

MATRIZ DE DIFUSIÓN Y ADMISIÓN DE POSTULANTES
Maestría en Arquitectura en Planificación de Viviendas con Mención en Bambú-Guadúa, COHORTE II

Nº	Actividades		Fecha Inicio	Fecha Final	Cierre Actividades
DIFUSIÓN					
1	Coordinación de Postulación: Ampliar el plazo y realizar acciones personales desde la Facultad para acercarse a los profesionales.	Decano de la Facultad/DIIRCI	22/6/2026	31/8/2026	Se cierra las actividades de postulación
2	Publica el listado de aspirantes/postulantes preseleccionados señalando las fechas de entrevistas y pruebas contempladas para la oferta académica. La publicación se realiza en la página web del Centro de Estudios de Postgrado y se notifica a cada aspirante/postulante vía correo electrónico.	Coordinador Académico/Tatiana Ponce	1/9/2026	1/9/2026	
3	Efectúa valoración de hoja de vida insertada en el Formulario de Admisión PAM-05-F-001, reconociendo si el nivel de formación es apto para el ingreso al programa de estudios de postgrado.	Decano y Coordinador	2/9/2026	4/9/2026	
4	Notificar las entrevistas.	Coordinador y Estudiante	14/9/2026	14/9/2026	
5	Realiza la entrevista al aspirante Formulario de Entrevista PAM-05-F-004.	Decano y Coordinador	15/9/2026	16/9/2026	
6	Realiza prueba de conocimientos específicos para el programa al que aplica. Si existen otros criterios de elegibilidad requeridos por el programa de estudio, realizará la valoración respectiva.	Coordinador/Postgrado	17/9/2026	17/9/2026	
7	Tabula resultados las pruebas de conocimiento realizadas por los postulantes.	Coordinador del Programa	18/9/2026	18/9/2026	
SELECCIÓN					
8	Consolida valoraciones obtenidas de la hoja de vida y las pruebas	Informe de Resultados/Coordinador Programa	21/9/2026	21/9/2026	

9	Elabora informe de resultados con el listado de los aspirantes/postulantes de acuerdo a la puntuación obtenida en la entrevista, hoja de vida, prueba de conocimientos y otros criterios de elegibilidad, plasmados en el formato Matriz de resultados de aspirantes PAM-05-F-003.	Informe de Resultados/Coordinador Programa	22/9/2026	22/9/2026	
10	Recibe informe con el listado de los aspirantes/postulantes de acuerdo a la puntuación obtenida plasmado en la Matriz de resultados de aspirantes PAM-05-F-003.	Dirección Postgrado	23/9/2026	23/9/2026	
11	Reunión Comisión Académica del Programa para que conozca el informe y resultados de la convocatoria	Comisión Académica			
	ADMISIÓN				
12	Dispone la notificación de los resultados de la postulación a cada uno de los aspirantes vía correo electrónico.	Dirección Postgrado	24/9/2026	24/9/2026	
13	Notifica a los aspirantes los resultados de la postulación obtenidos vía correo electrónico y solicita la activación de la plataforma académica y la generación del valor de la matrícula del estudiante admitido.	Coordinador y técnico postgrado	24/9/2026	24/9/2026	
14	Ingresa los datos de los estudiantes admitidos a los programas de estudios de postgrado y genera el valor de la matrícula.	Dirección de Postgrado	24/9/2026	24/9/2026	
15	Matrículas ordinarias y realiza el pago en el banco y presenta original y fotocopia del comprobante de pago en la secretaría del Centro de Estudios de Postgrado	Tatiana Ponce	25/9/2026	1/10/2026	
16	Matriculas extraordinarias por caso fortuito y realiza el pago en el banco y presenta original y fotocopia del comprobante de pago en la secretaría de la Dirección de Postgrado, Cooperación y Relaciones Internacionales.		2/10/2026	8/10/2026	
17	Recepta original y fotocopia del comprobante de pago o verifica en el sistema y envía la documentación del estudiante a Secretaría General de la Uleam para la legalización de la matrícula. Entrega al estudiante las instrucciones para el pago de la colegiatura.	Postgrado	9/10/2026	16/10/2026	
18	Inicio de clases		23/11/2026		

Fecha de elaboración: 12/6/2026

Ing. Geovanny Delgado Castro, PhD
Decano de Facultad

Ing. Francisco Delgado Sanz, Mg.
Coordinador Académico de Maestría