

GUIA PARA PRESENTAR EL ENSAYO ACADEMICO

1. Introducción.

Exponer brevemente el tema del ensayo, en un resumen que especifica el tema que se va a tratar.

2. Cuerpo.

Defina un planteamiento de la temática, debidamente argumentado. Puede utilizar elementos tales como tablas, gráficos, citas textuales, o notas al pie. En esta parte se expondrán los argumentos a favor o en contra de lo citado.

Una característica de la exposición, es que cuando se habla del objeto de estudio o de una cita, se hace en tercera persona (el autor citado..., ellos sostienen..., según sus ideas..., etc.); en cambio, cuando se habla de la propia opinión, se estila hacerlo en plural (Por lo que pensamos..., a lo que concluimos..., Consideramos..., etc.)

Conclusión.

La conclusión es el cierre del ensayo, donde se exponen el desenlace de la exposición, resultado de la argumentación del ensayo.

3. Bibliografía.

La bibliografía es la lista de libros, archivos de audio, video, revistas, periódicos, páginas de Internet y otra documentación que se han tomado en consideración para realizar el ensayo, tanto los que sostienen el punto de vista expuesto, como los que son contrarios y contradichos en el trabajo. La forma de hacer citas es la siguiente:

Cómo presentar la bibliografía de Libros:

(Apellido del autor), (nombre del autor). (Título del libro). (Editorial), (Edición), (País), (Año).

Cómo presentar la bibliografía de Periódicos y revistas:

(Apellido del autor), (nombre del autor). (Título del artículo). Publicado en (Nombre de la revista o periódico), (Fecha de publicación), (Sección), (Página).

Cómo presentar la bibliografía de Artículos de enciclopedia y diccionario:

(Nombre de la enciclopedia o diccionario). Artículo (palabra o biografía). Tomo (si está en varios volúmenes), (Página), (Edición), (País), (Año).

Cómo presentar la bibliografía de Materiales Audiovisuales:

(Título del programa), (Nombre de la serie y número del programa, si lo hay). (Director o titular del programa o video). (Estudios que lo realizan, o empresa en la que fue transmitido o es propietaria de los derechos de autor). (Año de Realización; si es programa de radio o televisión, fecha y hora de transmisión).

Cómo presentar la bibliografía de Materiales de Internet:

(Apellido del Autor), (Nombre del autor). (Nombre o título del documento). (Dirección de la página Web. Si se han consultado varias páginas de un mismo sitio Web, se cita la dirección del sitio)

4. Formato de presentación

Papel tamaño A4, por una sola cara, a doble espacio. En computadoras se utilizan márgenes superior e inferior de 2.5 centímetros, y márgenes derecho e izquierdo de 3 centímetros, (predefinidos en la mayoría de los procesadores de textos), con letra en tamaño 12, de las familias Arial y Times New Román.

Mínimo 2 paginas, máximo 3 paginas.